



Am Kapuzinerhölzl 45/47

80992 München

Telefon (089) 233 - 82 950

Email: [krankmeldung.vt@bs-gfv.muenchen.musin.de](mailto:krankmeldung.vt@bs-gfv.muenchen.musin.de)  
[krankmeldung.geo@bs-gfv.muenchen.musin.de](mailto:krankmeldung.geo@bs-gfv.muenchen.musin.de)

## Anpassung der Vorgehensweise bei Unterrichtsversäumnissen

Mit Beginn des Schuljahres 2023/2024 tritt für alle Schüler der Klassen 10 bis 12 der Ausbildungsrichtungen Vermessungstechnik und Geomatik folgende verbindliche Vorgehensweise zur Entschuldigung von Unterrichtsversäumnissen in Kraft.

- Der/die Schüler\*in meldet sich vor Unterrichtsbeginn wie bekannt per Mail entsprechend an  
[krankmeldung.vt@bs-gfv.muenchen.musin.de](mailto:krankmeldung.vt@bs-gfv.muenchen.musin.de) bzw.  
[krankmeldung.geo@bs-gfv.muenchen.musin.de](mailto:krankmeldung.geo@bs-gfv.muenchen.musin.de)  
abwesend.
- Der/die Schüler\*in ist verpflichtet den Betrieb über die Abwesenheit zu informieren.
- Eine eventuell erforderliche AU / Bestätigung durch Erziehungsberechtigte wird beim Betrieb vorgelegt.
- Die Bestätigung des Unterrichtsversäumnisses und die Kenntnis dazu meldet der Betrieb binnen 1 Woche über das Formblatt „Entschuldigung wegen Unterrichtsversäumnis“ an die Schule. Das Formblatt steht auf der Homepage der Schule ([bs-gfv.musin.de](http://bs-gfv.musin.de)) im Bereich Service – Downloads/Formulare zum Download bereit.
- Das **ausgefüllte, unterschriebene** und **gestempelte** Formblatt wird an die entsprechende E-Mailadresse  
[krankmeldung.vt@bs-gfv.muenchen.musin.de](mailto:krankmeldung.vt@bs-gfv.muenchen.musin.de) bzw.  
[krankmeldung.geo@bs-gfv.muenchen.musin.de](mailto:krankmeldung.geo@bs-gfv.muenchen.musin.de)  
geschickt. Das Format ist frei wählbar. (pdf, jpg, ...).

Liegt dieses Formblatt nach Ablauf der **Frist von 1 Woche** in der Schule nicht vor, wird die Fehlzeit als **schuldhaft** eingetragen.

Bitte diese Bestätigung verpflichtend beim nächsten Schulbesuch an die Klassenleitung zurückleiten!

Beachten Sie, dass für jede\*n Auszubildende\*n diese Bestätigung einzeln abgegeben werden muss.

**Das Merkblatt „Anpassung der Vorgehensweise bei Unterrichtsversäumnissen“ haben wir erhalten.**

Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

.....

**Datum, Unterschrift des\*/der\* Schüler\*in bzw. des\*/der\* Erziehungsberechtigten\***

Bestätigung des Ausbildungsbetriebs:

.....

**Datum, Unterschrift, Stempel Ausbildungsbetrieb**