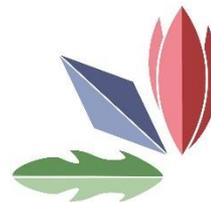


# Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Schüler\*in:



**Städtische Berufsschule für  
Gartenbau, Floristik und  
Vermessungstechnik  
RBS-1-1599**

Kapuzinerhölzl 45-47  
80992 München  
Telefon: 089 233-82900  
Telefax: 089 233-82901  
Email: [bs-gfv@muenchen.de](mailto:bs-gfv@muenchen.de)

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Klasse

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Klassenleitung

\_\_\_\_\_  
Ausbildungsbetrieb

\_\_\_\_\_  
Faxnr. des Ausbildungsbetriebs

\_\_\_\_\_  
Mailadresse des Ausbildungsbetriebs

Ich beantrage eine Beurlaubung vom Unterricht am \_\_\_\_\_

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr oder Unterrichtsende.

Begründung:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Die\*der Schüler\*in ist verpflichtet die versäumten Unterrichtsinhalte selbstständig und eigenverantwortlich nachzuarbeiten und fehlende Unterlagen zu ergänzen. Versäumte Leistungsnachweise sind am nächsten Schultag oder in Absprache mit der Lehrkraft nachzuholen.

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler\*in

## **Der Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht wird:**

- nicht genehmigt
- genehmigt, mit folgenden Auflagen:
  - ärztliches Attest
  - Anwesenheitsbestätigung Arzt/Behörde o.ä.
  - Nachholung des Unterrichts am \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Lehrkraft/Schulleitung

Interne Vermerke:

Abwesenheit durch Lehrkraft/Klassenleitung im Klassentagebuch eingetragen Hz.: \_\_\_\_\_

Beurlaubung durch Sekretariat an Betrieb gefaxt/gemailt Hz.: \_\_\_\_\_